

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest KENDOS Daniel Jarmuszkiewicz, os. Stare Zegrze 170/9, 61-249 Poznań. Potwierdzam, iż dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu umieszczenia ich na zaświadczeniu o odbytych szkoleniach w zakresie BHP zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia w sprawie szkoleń BHP z 2004 roku z późniejszymi zmianami (Dz.U.04.180.1860). Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych (innym firmą, podmiotom ani osobą trzecią). Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania i usunięcia (bicia zapomnianym zgodnie z art. 65 Rozporządzenia (UE) 2016/679 poprzez kontakt: tel. 501982446, daniel@kendos.pl, powyższa informacja została zawarta i wynika z Rozporządzenia (UE) 2016/679 tzw.: RODO. Dane przechowywane będą tylko przez okres ważności stosownego szkolenia, zgodnie z zawartym na nim terminie ważności, tj do 5 lat, tylko i wyłącznie w celu wystawienia zaświadczenia lub duplikatu dokumentu oraz przedstawienia w razie kontroli PIP, ZUS, innych organów administracji (Policji).

CZYTELNIE: Imię i Nazwisko:.....		.....	
Data urodzenia:...../...../.....r./		Nazwa zakładu pracy / pieczęć:	
Nazwa stanowiska:.....		Data testu: __ / __ / 202__	

Lp.	TEST SZKOLENIE OKRESOWE BHP (pracodawca, kierownicy) – CZAS EGZAMINU 20 MINUT. WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ PROSZĘ ZAZNACZYĆ "X" lub postępuj zgodnie z instrukcją.	PRAWDA	FAŁSZ
2	Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca.		
3	Odbycie instruktażu ogólnego <b>oraz instruktażu stanowiskowego</b> pracownik potwierdza na ..... w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.	x	x
4	Pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk. W karcie szkolenia musi być potwierdzone zapoznanie się z każdą maszyną, urządzeniem, substancją niebezpieczną, wykonywaną pracą – potwierdzone podpisem pracownika i szkolącego.		
5	Celem instruktażu stanowiskowego jest tylko uzyskanie przez pracownika podstawowych wiadomości o zagrożeniach wypadkowych i zagrożeniach dla zdrowia występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu.		
6	Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy: <b>(PONUMERUJ WE WŁAŚCIWEJ KOLEJNOŚCI</b> ..... rozmowę wstępną instruktora z instruowanym pracownikiem, ..... próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy, ..... samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora ..... pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika, ..... sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika	x	x
	<b>Art. 223§1</b> Kto będąc odpowiedzialnym, za bezpieczeństwo i higienę pracy, nie dopełnia wynikającego stąd obowiązku i przez to naraża pracownika na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.		
8	<b>Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:</b> - dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, ale nie musi dbać o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem		
9	Zagrożenia dotyczące pracy na każdym stanowisku pracy powinny być udokumentowane / aktualizowane i przedstawione pracownikowi w postaci oceny ryzyka zawodowego.		
10	Obowiązkiem pracownika jest zapoznać się i przestrzegać instrukcji stanowiskowych / obsługi urządzeń.		

11	Jedną z przyczyn wypadków przy pracy wyróżnianą w ramach czynnika ludzkiego jest niewłaściwe i samowolne zachowanie się pracownika przez wykonywanie pracy nie wchodzącej w jego zakres obowiązków.		
12	<p>Uzupełnij wszystkie pola od 1 do 20 wpisując hasłami informacje, które uważasz, że trzeba przekazać podczas szkolenia stanowiskowego nowemu pracownikowi:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>8. ....</p> <p>9. ....</p> <p>10. ....</p> <p>12. ....</p> <p>13. ....</p> <p>14. ....</p> <p>15. ....</p> <p>16. ....</p> <p>17. ....</p> <p>18. ....</p> <p>19. ....</p> <p>20. ....</p>	x	x
Egzamin przeprowadził:		Wynik egzaminu: pozytywna / negatywna	
		Nr wydanego zaświadczenia z rejestru: ___/___/____	
Nazwa / pieczęć organizatora szkolenia:		<b>Potwierdzam odbycie szkolenia :</b>	
		<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko osoby przeszkolonej</p>	